



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «Автолицей»

от «*06*» *Июня* 2021 г. № *11*

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВТОЛИЦЕЙ»
В СОСТАВЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОЛИЦЕЙ»**

г.Шуя
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Учебный центр Автолицей» в составе Общества с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «Учреждение»), определяет цели, задачи и функции, материально-техническое обеспечение, организационные требования, порядок предоставления платных образовательных услуг, организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения «УЦ Автолицей».

1.5. Юридический (фактический) адрес структурного подразделения «Учебный центр Автолицей»: 155908, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. Московская 1-я, д.56.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности:
155908, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. Московская 1-я, д.56 (учебный класс);

155901, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, ул. Дубковская 2-я, д.66 (закрытая асфальтовая площадка).

1.7. «Учебный центр Автолицей» является структурным подразделением Учреждения, входит в состав Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами и обязанностями юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов и взносов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.8. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» не имеет своей печати, использует печать Учреждения.

1.9. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.10. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» создано для расширения интересов, возможностей и желаний населения в получении дополнительного профессионального образования по профилю профессионального обучения в Учреждении, реализации образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, реализации программ дополнительного образования.

1.11. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» по целевому назначению является учебным подразделением Учреждения.

1.12. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» действует на основании приказа директора Учреждения, осуществляет образовательную деятельность от имени Учреждения на основании законодательства РФ, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

1.13. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» приобретает право на образовательную деятельность с момента получения Учреждением лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

1.14. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» вправе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги.

1.15. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на развитие и совершенствование учебного процесса, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, заработную плату и материальное стимулирование работников, оплату установленных законодательством РФ налогов, взносов и сборов, плательщиком которых является Учреждение, обслуживание расчетных счетов, открытых Учреждением в кредитных учреждениях, оплату коммунальных услуг, расходы на аренду, содержание и обслуживание помещений и сооружений, расходы на ремонт учебных транспортных средств и оборудования, закупку запасных частей к учебным транспортным средствам, расходы на услуги связи, рекламу, хозяйственные и прочие расходы.

1.16. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» на добровольных началах вправе вступать в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и другим признакам, а также в международные организации.

1.17. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

2. Цели, задачи и функции структурного подразделения «Учебный центр Автолицей»

2.1. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» создано с целью осуществления образовательной деятельности, реализации образовательных программ профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, реализации программ дополнительного профессионального образования, реализации программ дополнительного образования, создания необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в получении платных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Учебный центр Автолицей» являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Оказание платных образовательных услуг.

2.2.3. Организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2.4. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2.5. Организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования.

2.3. Основными функциями структурного подразделения «Учебный центр Автолицей» являются:

2.3.1. Удовлетворение потребности населения, в том числе лиц, не достигших совершеннолетия, в получении дополнительного профессионального образования по профилю профессионального обучения в Учреждении, реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, реализация программ дополнительного образования.

2.3.2. Оказание консультативных, информационных услуг по вопросам обучения управлению транспортными средствами различных категорий и подкатегорий, устройства и технического обслуживания транспортных средств различных категорий и подкатегорий.

2.3.3. Разработка рабочих программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, программ повышения квалификации, программ дополнительного образования.

2.3.4. Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса, материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.5. Разработка учебно-методических материалов и их применение в образовательном процессе.

2.3.6. Совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных форм, методов, технических и автоматизированных средств обучения.

2.3.7. Совершенствование теоретических знаний и практических навыков преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3.8. Комплектование учебных групп, составление расписаний занятий, графиков проведения практических занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, других документов по осуществлению образовательного процесса.

2.3.9. Осуществление контроля качества теоретических и практических занятий, успеваемости обучающихся, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ.

2.3.10. Координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ.

2.3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации.

2.3.12. Осуществление иных мероприятий, необходимых для достижения целей, поставленных перед структурным подразделением «Учебный центр Автолицей».

3. Материально-техническое обеспечение структурного подразделения «Учебный центр Автолицей»

3.1. С целью выполнения структурным подразделением «Учебный центр Автолицей» поставленных перед ним задач Учреждение закрепляет за структурным подразделением «Учебный центр Автолицей» на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, аренде, праве безвозмездного пользования, ином вещном праве: помещения, кабинеты, сооружения, оборудование,

учебные транспортные средства, иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» несет ответственность за сохранность переданного ему Учреждением имущества.

3.3. Образовательные программы, которые реализует структурное подразделение «Учебный центр «Автолицей», разрабатываются структурным подразделением «Учебный центр Автолицей» и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий разрабатываются структурным подразделением «Учебный центр Автолицей» на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 (зарегистрирован в Минюсте России 09.07.2014 № 33026), утверждаются директором Учреждения и согласовываются с УГИБДД УМВД России по Ивановской области.

3.5. Для реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий Учреждение получает заключение УГИБДД УМВД России о соответствии учебно-материальной базы Учреждения установленным требованиям.

4. Организационные требования к структурному подразделению «Учебный центр Автолицей»

4.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «Учебный центр Автолицей» осуществляет директор Учреждения.

4.2. Структуру, штатную численность структурного подразделения «Учебный центр Автолицей» утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей его деятельности.

4.3. Работников, в том числе педагогических работников, принимает на работу директор Учреждения.

4.4. Работники, в том числе педагогические работники, заключают с Учреждением трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.

4.5. На должность педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании или документами о повышении квалификации.

4.6. Руководитель структурного подразделения (директор Учреждения) выполняет следующие функции:

4.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами.

4.6.3. Определяет приоритетные направления деятельности структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

4.6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся.

4.6.5. Принимает на работу и увольняет работников, в том числе педагогических работников, заключает трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с работниками, в том числе педагогическими работниками.

4.6.6. Определяет обязанности работников, в том числе педагогических работников, разрабатывает и утверждает должностные инструкции.

4.6.7. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников, в том числе педагогических работников.

4.6.8. Организует учебный процесс.

4.6.9. Заключает с физическими и юридическими лицами договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.6.10. Утверждает смету, определяющую стоимость обучения.

4.6.11. Осуществляет контроль образовательной деятельности, соблюдения установленных сроков выполнения учебных планов образовательных программ, качества предоставления платных образовательных услуг, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.6.12. Организует совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных форм, методов, технических и автоматизированных средств обучения.

4.6.13. Разрабатывает рабочие программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, программы повышения квалификации, программы дополнительного образования, методические рекомендации по организации образовательного процесса, учебно-методические материалы, материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.6.14. Создает необходимую материально-техническую базу.

4.6.15. Распределяет доходы, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

4.6.16. Выполняет иные функции для достижения целей, поставленных перед структурным подразделением «Учебный центр Автолицей».

4.7. Права и обязанности работников, в том числе педагогических работников, определяются трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

4.8. В целях управления, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения в структурном подразделении «Учебный центр Автолицей» может быть создан педагогический совет.

4.9. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в структурном подразделении «Учебный центр Автолицей», организует и направляет ее, определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность, содействует в повышении квалификации, аттестации педагогических работников.

4.11. Состав, компетенция, порядок работы педагогического совета определяется локальным актом Учреждения.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Прием граждан в структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

5.2. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по предъявлению следующих документов: заявление, паспорт и СНИЛС гражданина, поступающего на обучение, 1 фотография 3x4см, водительское удостоверение (при наличии).

5.3. Граждане несут ответственность за достоверность документов, которые они подают при поступлении на обучение.

5.4. При поступлении на обучение в структурное подразделение «Учебный центр Автолицей» граждане, законные представители несовершеннолетних граждан знакомятся с информацией об учебной организации и оказываемых образовательных услугах: наименование, юридический адрес учебной организации и адрес осуществления образовательной деятельности; сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, сроках ее действия и лицензирующем органе, выдавшем лицензию; Устав Учреждения, настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный центр Автолицей»; типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг, образовательная программа, которую будет осваивать обучающийся, стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты; порядок приема на обучение и требования, предъявляемые к поступающим на обучение; локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности обучающихся; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.5. Для получения платных образовательных услуг гражданин, поступающий на обучение, обязан написать заявление, заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с договором.

5.6. Стоимость обучения определяется сметой, утвержденной директором Учреждения, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

5.7. Оплата образовательных услуг осуществляется в российских рублях.

5.8. Взаимоотношения структурного подразделения «Учебный центр Автолицей» и обучающихся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим наименование образовательной программы, форму обучения, сроки освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, стоимость обучения, порядок изменения условий договора или внесение дополнений к нему.

5.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме на основании личного заявления гражданина.

5.10. В случае, если гражданин, поступающий на обучение, является несовершеннолетним, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг, в котором заказчиком обучения несовершеннолетнего гражданина является его законный представитель, а несовершеннолетний гражданин является обучающимся.

5.11. В случае, если заказчиком образовательных услуг выступает юридическое лицо, договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме на основании заявки руководителя юридического лица.

5.12. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в количестве экземпляров, соответствующему количеству сторон Договора, при этом все экземпляры договора имеют равную юридическую силу.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, лица, поступающие на обучение, проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинское заключение установленного образца о состоянии здоровья или об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами соответствующей категории, подкатегории.

5.14. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора Учреждения на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и локальных актов Учреждения, регулирующих правила приема на обучение.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении «Учебный центр Автолицей» ведется на русском языке.

6.2. Форма обучения является очной.

6.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, рабочими учебными планами по каждой дисциплине, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, графиком обучения вождению при реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, локальными актами Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

6.4. Учебные группы формируются численностью не более 30 человек.

6.5. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения, и утверждается директором Учреждения.

6.6. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

6.7. Теоретические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.8. Практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

6.9. При реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий практические занятия по обучению вождению транспортных средств включают в себя обучение первоначальным навыкам вождения транспортных средств и вождение транспортных средств в условиях городского движения.

Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке, тренажерах (при их наличии), на закрытой асфальтовой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором Учреждения.

6.10. Содержание, порядок проведения, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения итоговой аттестации регламентируют локальные акты Учреждения.

6.11. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной приказом директора Учреждения. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

6.12. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства об окончании обучения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. Получение платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

7.2.2. Свободный доступ к учебному оборудованию, учебно-методическим материалам, наглядным пособиям и другим образовательным ресурсам структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

7.2.3. Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием.

7.2.4. Приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с учебными планами и программами.

7.2.5. Получение документа установленного образца по завершению обучения при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

7.2.6. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

7.2.7. Уважение их человеческого достоинства.

7.2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

7.2.9. Уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

7.2.10. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. Своевременно посещать теоретические и практические занятия, не допуская пропусков без уважительной причины.

7.3.2. Соблюдать Устав, требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс, приказы и распоряжения директора Учреждения, касающиеся образовательного процесса.

7.3.3. Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с порядком, установленном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

7.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, строго соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.3.6. Уважительно относиться к другим обучающимся и педагогическим работникам структурного подразделения «Учебный центр Автолицей».

7.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.4. Права и обязанности работников определяются трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

7.5. Работники имеют право на:

7.5.1. Получение работы, оплату труда, время для отдыха в соответствии с договором.

7.5.2. Свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество знаний и навыков в соответствии с утвержденными рабочими планами по предметам образовательной программы.

7.5.3. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

7.5.4. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.5.5. Уважение своей чести и достоинства.

7.5.6. Иные права, предоставленные работникам действующим законодательством.

7.6. Работники обязаны:

7.6.1. Соблюдать требования Устава, настоящего Положения, других локальных актов Учреждения, должностную инструкцию, приказы и распоряжения директора Учреждения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.6.2. Добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, обеспечить высокую эффективность своего труда.

7.6.3. Своевременно и правильно вести документацию по учебному процессу.

7.6.4. Не допускать нарушений учебного процесса.

7.6.5. Повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года.

7.6.6. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

7.6.7. Уважительно относиться к другим работникам и обучающимся.

7.6.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.7. Работники несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме, соблюдение локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

7.8. Персональная ответственность работников устанавливается трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный центр Автолицей» осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Директор ООО «Автолицей»

О.Г.Храмов

2021 года

