

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ООО «Автолицей»

от « 10 » *декабря* 2021 г. № _____



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**В ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОЛИЦЕЙ»**

г. Шуя

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «Учреждение»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования.

1.3. Действие Правил распространяется на граждан, поступающих в Учреждение на обучение.

1.4. Правила утверждены приказом директора Учреждения.

1.5. Внесение изменений и дополнений в Правила утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений в установленном порядке или принятия новых Правил.

2. Прием граждан на обучение

2.1. На основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять обучение граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью обучения граждан по программам профессионального обучения является получение ими определенной профессии и соответствующей квалификации, целью обучения граждан по программам дополнительного профессионального образования является повышение ими квалификации и (или) профессиональная переподготовка.

2.3. Обучение граждан по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах соблюдения прав граждан в области образования, принципах гласности и открытости, принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. При приеме граждан на обучение в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению, регистрации по месту пребывания или месту жительства.

2.6. К обучению по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.7. На обучение по образовательным программам подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории принимаются лица, достигшие установленного законодательством РФ возраста.

2.8. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится в течение всего календарного года.

2.9. При приеме граждан на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Учреждения,
- лицензия Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;
- учебные планы и образовательные программы;
- форма договора об оказании платных образовательных услуг;
- приказ директора Учреждения об утверждении стоимости обучения по соответствующей образовательной программе;
- Положение о структурном подразделении «Учебный центр «Автолицей» в составе Учреждения;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Учреждении;
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения в Учреждении;
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- другие локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- Положение по охране труда и обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- Правила техники безопасности, санитарно - гигиенические и противопожарные мероприятия и другие нормы по охране труда для обучающихся в Учреждении;

2.10. Учредительные документы, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, формы договора об оказании платных образовательных услуг, приказ директора об утверждении стоимости обучения по соответствующей образовательной программе размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.11. При приеме на обучение граждане подают личные письменные заявления на имя директора Учреждения, где указывают наименование образовательной программы, по которой желают пройти обучение, фамилию, имя, отчество, дату рождения, уровень образования, место работы (учебы), должность, контактную информацию (по выбору гражданина - номер домашнего, рабочего или мобильного телефона), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации или временного пребывания, номер СНИЛС, дату заполнения, подпись заявителя с расшифровкой.

2.12. В заявке (направлении) заказчика платных образовательных услуг - органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, указывается наименование образовательной программы, на освоение которой направляются граждане. К заявке

прилагается: копия приказа руководителя о направлении работников на обучение, заверенная подписью руководителя и печатью, список работников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан), места регистрации или временного пребывания, контактной информации (по выбору работника - номер домашнего, рабочего или мобильного телефона); карточка заказчика платных образовательных услуг; банковские реквизиты заказчика платных образовательных услуг.

2.13. При приеме на обучение на основании личного письменного заявления граждане предоставляют документы, за подлинность которых несут ответственность:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;

- в случае обучения по программам подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории - медицинское заключение с годным сроком действия о наличии (об отсутствии) у гражданина медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами соответствующей категории, подкатегории;

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (при наличии);
- действующее водительское удостоверение (при наличии);
- одну фотографию размером 3x4 см (цветную или черно-белую).

Учреждение не несет ответственность за подлинность документов, предоставленных лицом, поступающим на обучение.

2.14. На основании личных письменных заявлений граждан, заявлений законных представителей несовершеннолетних граждан, заявлений других физических лиц, являющихся заказчиками платных образовательных услуг, заявок (направлений) органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, органов службы занятости населения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, директор Учреждения издает приказ о зачислении граждан на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.15. В случае зачисления гражданина на обучение на основании его личного письменного заявления договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Учреждением и гражданином, являющимся заказчиком платных образовательных услуг и обучающимся в одном лице.

2.16. В случае зачисления гражданина на обучение на основании его личного письменного заявления, если заказчиком образовательных услуг являются его законные представители или другие физические лица, являющиеся его представителями на основании соответствующих документов, договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Учреждением, с одной стороны, заказчиком платных образовательных услуг, с другой стороны, и обучающимся, с третьей стороны.

2.17. В случае зачисления гражданина на обучение по заявке (направлению) работодателя - государственного органа власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по заявке органа службы занятости населения, являющихся заказчиком платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Учреждением, с одной стороны, работодателем или органом службы занятости, выдавшем заявку (направление) и являющимся заказчиком платных образовательных услуг, с другой стороны, и обучающимся, с третьей стороны.

2.18. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит: наименование сторон договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, права и обязанности сторон договора, размер и форма оплаты за обучение, ответственность сторон договора по исполнению своих

обязательств, порядок расторжения договора по инициативе одной из сторон договора, основания досрочного расторжения договора, порядок изменения условий договора. Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается директором Учреждения.

2.19. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

2.20. Зачисление граждан в Учреждение на обучение производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оформляется приказом директора Учреждения.

2.21. В приказе директора Учреждения о зачислении граждан на обучение указываются наименование образовательной программы, номер учебной группы, списочный состав группы с указанием даты рождения и адреса регистрации или временного пребывания обучающихся, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения, дата начала и дата окончания обучения.

2.22. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, возникают у граждан, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о зачислении или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.23. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очной форме. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться как в очной, так и в очно-заочной форме, указание на форму обучения содержит образовательная программа.

2.24. Обучение в учебных группах осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.25. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

2.26. Обучение в группах начинается по мере их формирования. Учебные группы могут быть утренними, дневными или вечерними.

2.27. Общее количество обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории не должно превышать годовую численность обучающихся, установленную в Заключении УГИБДД УМВД России по Ивановской области о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы Учреждения для образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории.

2.28. В случае формирования нескольких учебных групп, обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий, подкатегорий, фактический срок обучения у которых совпадает в соответствии с расписанием учебных занятий, общая численность обучающихся в которых суммарно не превышает 30 человек, допускается проведение совместного обучения в учебном классе, ведение единого журнала учета и контроля учебных занятий на несколько учебных групп.

2.29. Сроки обучения граждан по образовательным программам определяются в соответствии с установленными нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами, исходя из объемов учебных планов образовательных программ, календарных учебных графиков, режимов обучения, количества обучающихся, мастеров производственного обучения.

2.30. Учреждение осуществляет обучение граждан по образовательным программам на платной основе. Плата за обучение по образовательным программам устанавливается в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения и действующей на момент зачисления граждан на обучение.

2.31. По выбору заказчика платных образовательных услуг или обучающегося оплата за обучение может осуществляться как наличным путем через кассу Учреждения, так и путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.32. По устному или письменному заявлению заказчика образовательных услуг или обучающегося Учреждение вправе предоставить заказчику платных образовательных услуг или обучающемуся рассрочку по оплате образовательных услуг, условия которой согласовываются сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

2.33. По личному письменному заявлению заказчика образовательных услуг или обучающегося Учреждение вправе предоставить заказчику платных образовательных услуг или обучающемуся скидку на оплату образовательных услуг, размер которой определяется директором Учреждения.

2.34. Предоставление заявителю рассрочки и (или) скидки по оплате образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.35. После окончания обучения по соответствующей образовательной программе, при успешной сдаче итоговой аттестации, предусмотренной образовательной программой, на основании экзаменационного протокола, выпускнику выдается документ установленного образца, предусмотренный образовательной программой – свидетельство о получении профессии, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.36. Об окончании обучения по соответствующей образовательной программе директор Учреждения издает приказ, в котором указывается список закончивших обучение граждан с указанием даты рождения и адреса регистрации или временного пребывания, наименование и номер документа, выданного выпускникам после окончания обучения.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

6 (Шесть) листов

Директор ООО «Автолицей»

О.Г.Храмов

2021 года

