

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «Автолицей»
от «16» Август 2021 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОЛИЦЕЙ»**

г. Шуя

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «**Положение**») является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «**Учреждение**»), регламентирующим порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – «**Программы ДПО**»).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, является организационно-методической основой проверки полноты и качества освоения слушателями Программ ДПО.

1.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений в установленном порядке или принятия нового Положения.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация представляет собой систему оценки качества освоения слушателями содержания компонентов отдельных занятий или их частей по Программе ДПО и проводится после изучения темы учебного предмета Программы ДПО.

2.2. Текущая аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний слушателей по отдельной теме учебного предмета, определения соотношения уровня знаний слушателей с требованиями к освоению Программы ДПО, для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки Программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов Программы ДПО.

2.3. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием Программы ДПО. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется Программой ДПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании письменной контрольной работы, за счет учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля оцениваются по системе «зачет – незачет».

2.6. В случае, если слушатель не допустил ни одной ошибки при сдаче текущей аттестации, выставляется оценка «зачет».

2.7. В случае, если слушатель допустил одну и более ошибок при сдаче текущей аттестации, выставляется оценка «незачет».

2.8. Результаты текущей аттестации отражаются в журнале учебной группы

2.9. В зависимости от Программы ДПО текущая аттестация может быть использована или не использована в образовательном процессе.

2.10. В Программах ДПО трудоемкостью не более 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой систему оценки качества освоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины Программы ДПО и осуществляется для контроля освоения слушателями Программы ДПО в ходе обучения.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения Программы ДПО и достижения результатов ее освоения;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им Программы ДПО и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения Программы ДПО.

3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения слушателями части Программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения Программы ДПО.

3.4. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение учебных дисциплин в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием Программы ДПО. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется Программой ДПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Письменные контрольные работы и другие виды промежуточного контроля оцениваются по системе «зачет – незачет».

3.7. В случае, если слушатель не допустил ни одной ошибки при сдаче промежуточной аттестации, выставляется оценка «зачет».

3.8. В случае, если слушатель допустил одну и более ошибок при сдаче промежуточной аттестации, выставляется оценка «незачет».

3.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы

3.10. В зависимости от Программы ДПО промежуточная аттестация может быть использована или не использована в образовательном процессе.

3.11. В Программах ДПО трудоемкостью не более 72 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение Программы ДПО завершается итоговой аттестацией.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой проверку соответствия результатов освоения Программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в содержании Программы ДПО.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Объем времени итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования Программы ДПО, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация

проводится по месту нахождения Учреждения. В случае, если обучение по Программам ДПО организовано на территории заказчика образовательной услуги, итоговая аттестация может проводиться на территории заказчика образовательной услуги.

4.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, и скрепляются печатью Учреждения.

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по решению аттестационной комиссии вправе пройти повторную итоговую аттестацию после дополнительной подготовки не ранее, чем через 7 календарных дней.

4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию в более поздний срок без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5. Состав, функции, права аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей, обучающихся по Программам ДПО

5.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по Программам ДПО в Учреждении, осуществляется аттестационной комиссией (далее – «Комиссия»), состав которой формируется из ведущих преподавателей учебных предметов, дисциплин Программы ДПО и руководящих работников Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, рассматривает апелляции на результаты итоговой аттестации, назначает время для проведения повторной итоговой аттестации.

5.4. Председатель Комиссии назначается из числа руководящих работников Учреждения.

5.5. Члены комиссии назначаются из числа преподавателей учебных предметов, дисциплин Программы ДПО.

5.6. Приказом директора Учреждения на одного из членов Комиссии возлагаются обязанности секретаря Комиссии.

5.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, а также образовательными стандартами и Программами ДПО.

5.8. Основными функциями Комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателей и его соответствие требованиям образовательного стандарта дополнительного профессионального образования;
- принятие решения об успешном прохождении слушателями итоговой аттестации и выдаче им соответствующего документа установленного образца;
- принятие решения о не прохождении слушателями итоговой аттестации и отказе в выдаче им соответствующего документа установленного образца;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования на основе анализов результатов итоговой аттестации слушателей.

5.9. Комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- проверять у слушателей наличие документов, необходимых для сдачи итоговой аттестации;
- оценивать ответ слушателей на экзаменационные вопросы;
- задавать слушателям дополнительные вопросы и оценивать их;
- рассматривать апелляции по результатам итоговой аттестации и принимать решения по существу апелляций.

5.10. Слушатель в день сдачи итоговой аттестации вправе подать апелляцию на имя председателя Комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами итоговой аттестации.

5.11. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки требований Программы ДПО и настоящего Положения;
- нарушения установленной процедуры проведения итоговой аттестации;
- наличие в ответе слушателя незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на итоговой аттестации.

5.12. Апелляция рассматривается членами Комиссии в присутствии слушателя, подавшего апелляцию, после чего составляется акт в письменной форме.

5.13. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, слушатель, подавший апелляцию, вправе в течение 3 календарных дней обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии о несогласии с решением.

5.14. Председатель Комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
5 (Пять) листов
Директор ООО «Автолиней»



О.Г.Храмов

2021 года