

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «Автолицей»



от «10» *сентября* 2021 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОЛИЦЕЙ»**

г. Шуя

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «**Положение**»), является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Автолицей» (далее – «**Учреждение**»), регламентирующим содержание и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения (далее – «**Программы ПО**») в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, является организационно-методической основой проверки полноты и качества освоения слушателями Программы ПО.

1.3. Положение утверждено приказом директора Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений в установленном порядке или принятия нового Положения.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация представляет собой систему оценки качества освоения слушателей, обучающихся по Программам ПО (далее – «**Обучающиеся**»), содержания компонентов отдельных занятий или их частей по Программе ПО и проводится после изучения темы учебного предмета Программы ПО.

2.2. Текущая аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний Обучающихся по отдельной теме учебного предмета Программы ПО, определения соотношения уровня знаний Обучающихся с требованиями к освоению Программы ПО, для обеспечения оперативной связи между Обучающимся и преподавателем, управления учебной деятельностью Обучающегося, а также корректировки Программы ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения Обучающимся тем учебного предмета Программы ПО.

2.3. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы преподавателей учебных предметов с Обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании письменной контрольной работы, за счет учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием Программы ПО. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется преподавателями теоретических дисциплин и мастерами производственного обучения вождению транспортных средств соответствующей категории в соответствии с Программой ПО, с учетом контингента Обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля теоретической части обучения оцениваются по системе «зачет – незачет».

2.6. В случае, если Обучающийся не допустил ни одной ошибки при сдаче текущей аттестации, выставляется оценка «зачет».

2.7. В случае, если Обучающийся допустил одну и более ошибки при сдаче текущей аттестации, выставляется оценка «незачет».

2.8. Текущая аттестация по учебному предмету «Вождение транспортного средства» проводится мастером производственного обучения вождению транспортного средства соответствующей категории по индивидуальному графику после завершения изучения отдельных тем (в соответствии с тематическим учебным планом).

2.9. Результаты текущей аттестации по учебному предмету «Вождение транспортного средства» оцениваются в соответствии с Перечнем ошибок и нарушений, применяемых на экзаменах в РЭО ГИБДД.

2.10. Результаты текущей аттестации отражаются в журнале учебной группы.

2.11. В зависимости от Программы ПО текущая аттестация может быть использована или не использована в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов теоретического и практического обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний Обучающихся по предметам учебного плана Программы ПО, их практических умений и навыков, оценке их качества, определения соотношения уровня знаний Обучающихся с требованиями к освоению Программы ПО, контроля выполнения учебных программ и календарного графика в изучении учебных предметов Программы ПО, повышения эффективности обучения, улучшения качества учебного процесса, определение уровня профессиональной подготовки Обучающихся и контроля обеспечения выполнения стандартов обучения.

3.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении Обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой ПО.

3.4. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5. К промежуточной аттестации по теоретическому курсу Программы ПО допускаются Обучающиеся, имеющие положительные оценки по предметам теоретического курса Программы ПО, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине теоретических занятий.

К промежуточной аттестации по практическому курсу Программы ПО допускаются Обучающиеся, имеющие положительные оценки по вождению транспортного средства соответствующей категории, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине практических занятий.

3.6. Начало и место проведения промежуточной аттестации определяются расписанием занятий в учебной группе.

3.7. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой Программой ПО, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается преподавателями теоретических дисциплин и мастерами производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет по билетам, подготовленным в пределах Программы ПО и выполнение практических упражнений на транспортном средстве соответствующей категории.

3.9. Промежуточная аттестация по теоретическому обучению проводится по базовому, специальному и профессиональному циклу учебного плана Программы ПО, проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей теоретических дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий.

3.10. При проведении промежуточной аттестации для выявления действительных знаний преподаватели теоретических дисциплин вправе задать Обучающимся дополнительные вопросы в пределах Программы ПО.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации преподаватель теоретической дисциплины организует подготовку учебного класса к проведению аттестации, обеспечивает явку Обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию, подготавливает журнал учебной группы, контрольные задания по учебным предметам Программы ПО, подлежащим аттестации, сводную ведомость оценок Обучающихся.

3.12. Промежуточная аттестация по практическому обучению вождению транспортного средства соответствующей категории проводится мастером производственного обучения вождению транспортных средств соответствующей категории по индивидуальному графику в соответствии с тематическим планом учебного предмета Программы ПО.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации мастер производственного обучения подготавливает индивидуальные карточки учета времени вождения учебного транспортного средства, перечень упражнений по усвоению первоначального обучения вождению, перечень типичных ошибок с указанием штрафных баллов, сводную ведомость оценок Обучающихся, обеспечивает подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства соответствующей категории к проведению промежуточной аттестации.

3.14. Повторная промежуточная аттестация проводится для Обучающихся:

- не допущенных к аттестации в отведенные сроки,
- получивших неудовлетворительные оценки в ходе аттестации,
- не имевших возможности проходить аттестацию вместе с учебной группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории Обучающихся проходят повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, назначенные преподавателем теоретической дисциплины или мастером производственного обучения.

3.15. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и проведения аттестации.

3.16. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения учебной группы.

3.17. По итогам повторной промежуточной аттестации принимается решение о допуске или не допуске Обучающегося к сдаче итоговой аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

3.19. В зависимости от Программы ПО промежуточная аттестация может быть использована или не использована в образовательном процессе.

4. Итоговая аттестация

4.1. Обучение по Программе ПО завершается итоговой аттестацией, которая заключается в самостоятельном выполнении Обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой ПО, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и практических навыков Обучающихся, определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов, с последующей выдачей документа установленного образца, и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам теоретической части Программы ПО, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках Программы ПО;

- выполнение практического задания по профессии (вождение транспортного средства соответствующей категории) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

4.2. Конкретный перечень практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации в рамках Программы ПО, порядок, формы и сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно, исходя из учебного плана Программы ПО и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Итоговая аттестация Обучающихся должна определить уровень усвоения ими отдельных учебных предметов теоретической части Программы ПО, включенных в перечень итоговой аттестации в рамках Программы ПО, а также степень выполнения практического задания по профессии (вождение транспортного средства соответствующей категории) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

4.4. Итоговая аттестация проводится после завершения полного курса обучения по соответствующей Программе ПО с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса.

4.5. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение Программы ПО.

4.6. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой ПО часы вождения транспортного средства соответствующей категории и не имеющие финансовой задолженности перед Учреждением.

4.7. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации незачет, к сдаче итоговой аттестации не допускаются.

4.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.9. По завершению теоретического обучения итоговая аттестация проводится путём решения экзаменационных билетов с использованием компьютерных программ (компьютерное тестирование) в соответствии с методиками РЭО ГИБДД.

4.10. Преподаватель теоретической дисциплины организует к проведению итоговой аттестации подготовку учебного класса и компьютеров, обеспечивает явку Обучающихся на консультации и итоговую аттестацию.

4.11. Компьютерное тестирование проводится с применением пособия «Теоретический экзамен в ГИБДД. Сетевая версия» по следующей методике:

- на клиентский компьютер Обучающегося заводится с сервера один экзаменационный билет, определяемый и формируемый пособием, содержащим 20 вопросов; на решение одного экзаменационного билета отводится 20 минут;

- если Обучающийся в отведенное время ответил правильно на 20 вопросов экзаменационного билета, выставляется оценка «СДАЛ»;

- если Обучающийся в отведенное время ответил правильно менее чем на 18 вопросов экзаменационного билета, или допустил две ошибки в одном тематическом блоке, или в отведенное время не ответил на два вопроса в одном тематическом блоке, выставляется оценка «НЕ СДАЛ»;

- в случае, если при ответе на вопросы экзаменационного билета Обучающийся допустил одну ошибку или в отведенное время не ответил на один вопрос, ему предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на 5 вопросов одного дополнительного тематического блока;

- дополнительный тематический блок выбирается из той же группы, что и тематический блок, при ответе на вопросы которого Обучающимся допущена ошибка или не дан ответ;

- в случае, если Обучающийся в отведенное время ответил правильно на 5 вопросов дополнительного тематического блока, выставляется оценка «СДАЛ». В противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ»;

- в случае, если при ответе на вопросы экзаменационного билета Обучающийся допустил две ошибки в разных тематических блоках, или в отведенное время не ответил на два вопроса в разных тематических блоках, или допустил одну ошибку и в отведенное время не ответил на один вопрос в разных тематических блоках, ему предоставляется возможность в течение 10 минут ответить на 10 вопросов двух дополнительных тематических блоков;

- дополнительные тематические блоки выбираются из тех же групп, что и тематические блоки, при ответе на вопросы которых Обучающимся допущены ошибки или не даны ответы, или допущена ошибка и не дан ответ;

- если Обучающийся в отведенное время ответил правильно на 10 вопросов дополнительных тематических блоков, выставляется оценка «СДАЛ». В противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

4.12. Итоговая аттестация по учебному предмету «Вождение транспортного средства» проводится мастером производственного обучения после завершения изучения практического курса Программы ПО.

4.13. Мастер производственного обучения организует к проведению итоговой аттестации подготовку учебной площадки (автодрома), учебного транспортного средства соответствующей категории, подготавливает индивидуальные карточки учета времени вождения учебного транспортного средства, перечень упражнений по усвоению первоначального обучения вождению, перечень типичных ошибок с указанием штрафных баллов, обеспечивает явку Обучающихся на итоговую аттестацию.

4.14. К итоговой аттестации по практическому вождению транспортного средства соответствующей категории на закрытой учебной площадке (автодроме) допускаются Обучающиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию по теоретическому курсу Программы ПО.

4.15. Итоговая аттестация по вождению транспортного средства соответствующей категории (кроме транспортного средства категорий А, М, подкатегории А1) проходит в два этапа: 1 этап проводится на закрытой учебной площадке (автодроме), 2 этап проводится в условиях реального дорожного движения.

4.16. К итоговой аттестации по вождению транспортного средства соответствующей категории в условиях реального дорожного движения допускаются Обучающиеся, успешно сдавшие экзамен на закрытой учебной площадке (автодроме).

4.17. Практический экзамен по вождению транспортного средства соответствующей категории принимается на том же транспортном средстве соответствующей категории, на котором проводилось обучение.

При проведении итоговой аттестации в транспортном средстве соответствующей категории должны находиться Обучающийся и экзаменатор.

Используемое для приема практического экзамена транспортное средство соответствующей категории должно быть оборудовано аппаратно-программным комплексом, обеспечивающим аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием Обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

Для каждого испытательного упражнения на закрытой учебной площадке (автодроме), а также для заданий в условиях реального дорожного движения определен перечень ошибок, за которые Обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

Каждый из этапов практического экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал».

По окончании каждого этапа практического экзамена экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и Обучающимся.

4.18. Практический экзамен по вождению транспортного средства категории А, М, подкатегории А1 проводится на закрытой учебной площадке (автодроме) и оценивается по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал».

4.19. В сроки не ранее чем через 7 дней после дополнительной подготовки проводится повторная аттестация для Обучающихся:

- не допущенных к аттестации в отведенные сроки,
- получивших неудовлетворительные оценки в ходе аттестации,
- не имевших возможности проходить аттестацию вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории Обучающихся проходят повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, назначенные преподавателем теоретической дисциплины или мастером производственного обучения.

4.20. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора Учреждения с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и проведения аттестации.

4.21. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

4.22. Итоговая аттестация оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», или «удовлетворительно».

4.23. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание аттестационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого Обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца о квалификации, о необходимости дополнительной подготовке слушателей по слабо усвоенным учебным предметам или повторного обучения слушателей Программы ПО в полном объеме, ставятся задачи по совершенствованию качества обучения на основе анализов результатов итоговой аттестации Обучающихся.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами аттестационной комиссии и скрепляется печатью Учреждения.

4.24. В случае успешной сдачи итоговой аттестации, на основании протокола аттестационной комиссии, выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, директор Учреждения издает приказ об их отчислении из Учреждения в связи с окончанием обучения, а также приказ о допуске выпускников к экзаменам в РЭО ГИБДД на право получения водительского удостоверения соответствующей категории.

5. Состав, функции, права аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации Обучающихся

5.1. Итоговая аттестация Обучающихся осуществляется аттестационной комиссией (далее – «**Комиссия**»), состав которой формируется из ведущих преподавателей учебных предметов, дисциплин Программы ПО и руководящих работников Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся, рассматривает апелляции на результаты итоговой аттестации, назначает время для проведения повторной итоговой аттестации.

5.4. Председатель Комиссии назначается из числа руководящих работников Учреждения.

5.5. Приказом директора Учреждения на одного из членов Комиссии возлагаются обязанности секретаря Комиссии.

5.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, а также образовательными стандартами и Программами ПО.

5.7. Основными функциями Комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки Обучающихся и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения об успешном прохождении Обучающимися итоговой аттестации и выдаче им соответствующего документа установленного образца;
- принятие решения о не прохождении Обучающимися итоговой аттестации и отказе в выдаче им соответствующего документа установленного образца;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализов результатов итоговой аттестации Обучающихся.

5.8. Комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске Обучающегося к итоговой аттестации;
- проверять у Обучающегося наличие документов, необходимых для сдачи итоговой аттестации;
- оценивать ответ Обучающегося на экзаменационные вопросы;
- задавать Обучающемуся дополнительные вопросы и оценивать их;
- рассматривать апелляции по результатам итоговой аттестации и принимать решения по существу апелляций.

5.9. Обучающийся в день сдачи итоговой аттестации вправе подать апелляцию на имя председателя Комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами итоговой аттестации.

5.10. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки требований Программы ПО и настоящего Положения;
- нарушения установленной процедуры проведения итоговой аттестации;
- наличие в ответе Обучающегося незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на итоговой аттестации.

5.11. Апелляция рассматривается членами Комиссии в присутствии Обучающегося, подавшего апелляцию, после чего составляется акт в письменной форме.

5.12. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, Обучающийся, подавший апелляцию, вправе в течение 3 календарных дней обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии о несогласии с решением.

5.13. Председатель Комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
8 (Восемь) листов
Директор ООО «Автолицей»



О.Г.Храмов

2021 года